

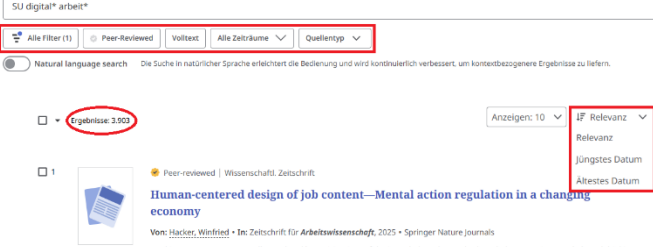


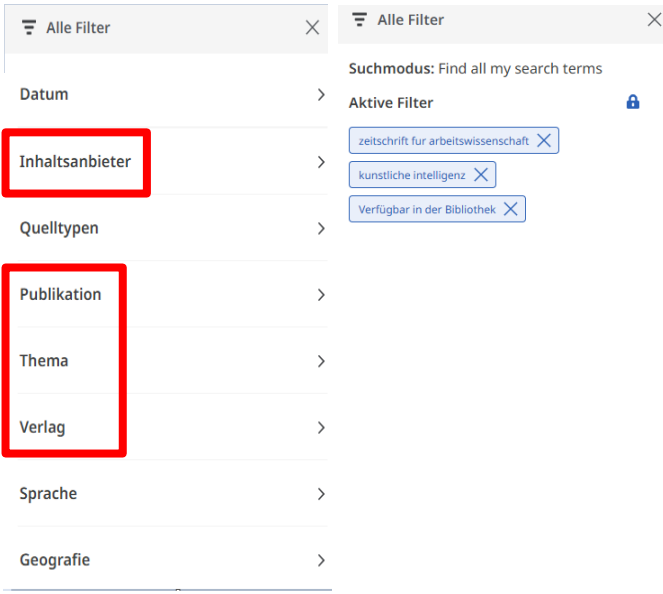


## EDDI-Kurzanleitung

Das [Discovery-System EDDI](#) der Firma EBSCO ermöglicht Ihnen eine integrierte Suche nach Inhalten aus Volltext-Datenbanken, bibliografischen Datenbanken und dem Bibliothekskatalog über nur eine Suchmaske. Um EDDI effizient zu nutzen, wählen Sie für Ihre Recherche die **erweiterte Suche**.

Bitte beachten Sie, dass Sie von außerhalb auf Volltexte nur dann zugreifen können, wenn Ihr Rechner per VPN mit dem Hochschulnetz verbunden ist. [Hier](#) finden Sie Hilfe zur Installation.

### So suchen Sie in EDDI nach Büchern, Zeitschriftenartikeln, Aufsätzen aus Sammelwerken etc.:

	<p>Es stehen Ihnen verschiedene Suchfelder zur Verfügung. Wenn Sie nach einer speziellen Veröffentlichung suchen, benutzen Sie z.B. Titel oder ISBN.</p> <p>Bei einer Suche zu einem Thema bieten sich neben dem Titelfeld die Felder „Schlagwörter“ oder „Abstract“ an. Wählen Sie kein Feld aus, geht die Suche über alle Felder, außer „Gesamter Text“.</p> <p>Beim Feld „Gesamter Text“ wird die Suche in den verfügbaren Volltexten ausgeführt. Ihre Treffermenge wird also groß und sehr wahrscheinlich viele Treffer enthalten, die nicht exakt zu Ihrem Thema passen.</p>
	<p>Jetzt geben Sie Ihre Suchbegriffe ein. Alle Begriffe und Felder werden beim Klick auf „Suche“ automatisch mit UND verknüpft.</p> <p>Sie können hier Recherchetricks wie Trunkierung (Wortstammsuche mit *) und Phrasensuche (z.B. „cloud computing“) anwenden.</p>
	<p>Die Anzahl Ihrer Ergebnisse wird Ihnen in der Trefferliste angezeigt. Die gefundenen Dokumente werden standardmäßig nach <b>Relevanz*</b> sortiert. Sie können dies auf eine zeitliche Rangfolge ändern.</p> <p>Die Buttons unter der Suchzeile bieten verschiedene Möglichkeiten, die Trefferliste einzuschränken:</p> <p>Über den <b>Peer-Reviewed**</b>-Button können Sie akademisch begutachtete Aufsätze aus wissenschaftlichen Zeitschriften aus der Trefferliste herausfiltern, über <b>Zeiträume</b> und <b>Quellentyp</b> auf verschiedene Erscheinungszeiträume und Publikationsformen einschränken.</p> <p>Über „Alle Filter“ gelangen Sie zu weiteren Filtermöglichkeiten.</p> <p>* Neben der Häufigkeit der Suchbegriffe in den Datensätzen werden beim Relevanzranking in EDDI folgende Felder in dieser Reihenfolge mit absteigender Gewichtung berücksichtigt: Schlagwort – Titel – Autoren-Keywords – Abstract – Volltext. Mehr zum Relevanzranking in EDDI: <a href="https://connect.ebsco.com/s/article/How-is-relevance-ranking-determined-in-EBSCO-Discovery-Service-EDS?language=en_US">https://connect.ebsco.com/s/article/How-is-relevance-ranking-determined-in-EBSCO-Discovery-Service-EDS?language=en_US</a> oder <a href="https://about.ebsco.com/de-de/wissenschaftliche-bibliotheken/produkte/ebsco-discovery-service/hochwertige-daten-praezise-suche">https://about.ebsco.com/de-de/wissenschaftliche-bibliotheken/produkte/ebsco-discovery-service/hochwertige-daten-praezise-suche</a></p> <p>**Aufsätze in wissenschaftlichen Zeitschriften mit Peer Review-Verfahren werden vor ihrer Veröffentlichung von Fachexpert:innen inhaltlich geprüft.</p>

	<p>Hier können Sie Ihre Treffermenge z.B. einschränken nach:</p> <p><b>Publikation oder Verlag</b> - Eingrenzung auf Treffer aus einer speziellen Zeitschrift oder einem bestimmten Verlag</p> <p><b>Thema</b> - Auswahl des inhaltlichen Kontextes, auf den sich die Treffer beziehen sollen</p> <p><b>Inhaltsanbieter</b> - Anzeige und Auswahl von Datenbanken, die für die Suchanfrage ausgewertet wurden</p> <p>Der Filter „Verfügbar in der Bibliothek“ ist voreingestellt, so dass die Ergebnisliste ausschließlich Treffer enthält, die im Bestand der Bibliothek vorhanden sind.</p> <p>Die Auswahl der Filter muss mit „Übernehmen“ bestätigt werden. Einmal gesetzte Filter werden unter „Alle Filter“ angezeigt und lassen sich dort auch wieder entfernen.</p>
	<p>Unter „Zugriffsoptionen“ direkt unter den einzelnen Treffereinträgen werden verschiedene Links zum Aufrufen der Volltext-PDFs angezeigt.</p>
	<p>Sie sind auf der Suche nach Publikationen eines bestimmten Autors?</p> <p>Dann wählen Sie als Suchfeld „Autor“ aus und geben den Namen in einer der folgenden Schreibweisen ein:</p> <p>Horx, Matthias Horx Horx, M*</p>

### Haben Sie Fragen?

Fragen zu den Angeboten und Services der Bibliothek, insbesondere zu Rechercheinstrumenten oder zum Aufruf elektronischer Medien, werden am Service Desk beantwortet.

Wenn Sie komplexe Recherche-Fragen haben, vereinbaren Sie einen Termin bei der [Rechercheberatung](#).

Bei weiterem Unterstützungsbedarf schauen Sie sich unsere [Angebote](#) an.